

**T. C.**  
**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**  
**MEHMET RAMİZ ASUTAY İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEHMET RAMİZ ASUTAY**  
**İLKOKULU-ORTAOKULU**

**2024-2028**  
**Stratejik Planı**

Mersin-2024



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, şehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,  
Her ceribandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*

<b>İli:</b> <b>MERSİN</b>		<b>İlçesi: TARSUS</b>	
<b>Adres:</b>	Yeşilevler Mahallesi 4301 Nolu Sokak No:1 Tarsıs/ MERSİN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	Google Konum 36°53'52.26"N 34°54'9.4396"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0324 613 1377	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	727643@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	www.mramizasutay.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	727643 (ilkokul) 727642 (ortaokul)	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili (Tam Gün/İkili Eğitim)

## SUNUŞ



Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**İbrahim ÇAKMAK**  
Okul Müdürü

## Giriş

Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

Mehmet Ramiz Asutay İlk/Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

#### Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: ..... İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı
4. Şekil 1: ..... İlkokulu Teşkilat Şeması

## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>YİBO</b>	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>TEŞ</b>	Temel Eğitim Şubesi
<b>OŞ</b>	Orta Öğretim Şubesi
<b>DÖŞ</b>	Din Öğretimi Şubesi
<b>MTEŞ</b>	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
<b>HBÖŞ</b>	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul Strateji Geliştirme Kurulu okul müdürü İbrahim ÇAKMAK başkanlığında, okul müdür yardımcısı Beyazıt ERGÜL, öğretmen Eife ÇELİK ve okul/aile birliği başkanı Fatma BALKAYA ile yönetim kurulu üyesi Sakine BAHÇEVAN olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurul oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

MEHMET RAMİZ ASUTAY İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	İbrahim ÇAKMAK	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Beyazıt ERGÜL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Elife ÇELİK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Fatma BALKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Sakine BAHÇEVAN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

MEHMET RAMİZ ASUTAY İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	İbrahim ÇAKMAK	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Bilal KIZIL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Nuri ŞAŞMAZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Berivan KARAEEL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Sebile KOCADAĞ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

## 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ; İlçemiz Yeşilevler (Vanlılar) Mahallesinde bulunmaktadır. Mahalle; ülkemizin çeşitli illerinden göç alarak kurulmuş bir mahalledir. Özellikle Van dolaylarında çok göç aldığından dolayı ilk başlarda “Vanlılar Mahallesi” denilmiş daha sonra ismi “Yeşilevler Mahallesi” olarak değişmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının başlatmış olduğu “Eğitime %100 Destek” kampanyası çerçevesinde 2004 yılında Tarsus'un hayırsever işadamları olan Mehmet Can ASUTAY ve Süleyman Ramiz ASUTAY kardeşlerin arsasını bağışlaması ile inşaatına başlanan okulumuz 2005-2006 öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okul inşaatı; 21 derslik olarak 22.10.2004 tarihinde inşaat başlamış ve 20.04.2005 tarihinde inşaat tamamlanmıştır. Okulumuz 2005-2006 öğretim yılında hizmete girmiştir. Bünyesinde ana sınıfı, bilgisayar laboratuvarı, fen bilgisi laboratuvarı mevcut olup, ilkokul kısmında 104 kız , 128 erkek toplam 232 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Ortaokulda; 96 erkek 67 kız toplam 163 öğrenci eğitim görmektedir. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılı Aralık ayı öğrenci mevcudumuz 395 öğrencidir. 25 öğretmen ve 3 idareci görev yapmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mehmet Ramiz Asutay İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon-vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı amaç, hedef ve eylemler bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Mehmet Ramiz Asutay İlk/Ortaokulu Müdürlüğü olarak Amaç, Hedef Ve Eylemler kapsamında 1. Stratejik Amaç olan 'Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.' ile ilgili olarak Okulumuzun bulunduğu Yeşilevler Mahallesi okullaşma oranlarına bakıldığında okul öncesi eğitimde, ilkokulda okullaşma oranı 2019 yılında beri pozitif eğilimindedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
<b>12. Kalkınma Planı</b>	Cumhurbaşkanlığı Programı
<b>Orta Vadeli Program</b>	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
<b>Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

MEB, Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Nevin Mehmet Bilginer İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

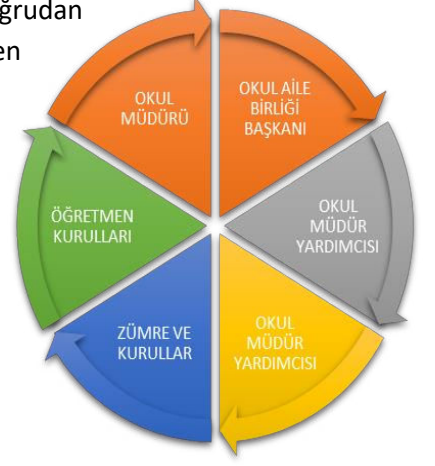
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Tarsus Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Tarsus Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor Tarsus İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar Tarsus İlçe Müdürlüğü		√
Tarsus Mahalle Muhtarlığı		√
Tarsus Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Tarsus İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Tarsus İlçe Müftülüğü		√

## 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Tarsus Kaymakamlığı		√	5	5	5
Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Tarsus Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor Tarsus İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar Tarsus İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Yeşilevler Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Tarsus Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Tarsus İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Tarsus İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## 3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Mehmet Ramiz Asutay İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mehmet Ramiz Asutay İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kismen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	72,70	18,20	0,00	9,10	0,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	54,50	27,30	9,10	9,10	0,00
3	Okulun rehberlik servिसinden yeterince yararlanabiliyorum.	36,40	54,50	9,10	0,00	0,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	45,50	54,50	0,00	0,00	0,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	54,50	36,40	9,10	0,00	0,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	36,40	45,50	18,20	0,00	0,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50,00	40,00	0,00	0,00	10,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	36,40	45,50	0,00	9,10	9,10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	54,50	36,40	0,00	9,10	0,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	27,30	27,30	9,10	36,40	0,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	45,50	36,40	9,10	9,10	0,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	9,10	36,40	36,40	18,20	0,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40,00	50,00	0,00	10,00	0,00

Öğrenci anketi sonuçlarına göre, Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kismen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	60,00	20,00	20,00	0,00	0,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	60,00	20,00	20,00	0,00	0,00



3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	60,00	20,00	20,00	0,00	0,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	60,00	20,00	20,00	0,00	0,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	40,00	40,00	0,00	20,00	0,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20,00	20,00	0,00	60,00	0,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	20,00	60,00	0,00	20,00	0,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	40,00	40,00	20,00	0,00	0,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	40,00	40,00	0,00	20,00	0,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	60,00	20,00	20,00	0,00	0,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	60,00	20,00	0,00	20,00	0,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	40,00	40,00	20,00	0,00	0,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	60,00	20,00	0,00	20,00	0,00

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkanı tanınması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

#### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşarak velilerimiz girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete velilerimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimiz yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	33,30	33,30	16,70	16,70	0,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	33,30	50,00	0,00	16,70	0,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	16,70	50,00	16,70	16,70	0,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	16,70	66,70	0,00	0,00	16,70
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	16,70	50,00	16,70	16,70	0,00

6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	16,70	50,00	16,70	0,00	16,70
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	33,30	66,70	0,00	0,00	0,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	16,70	16,70	16,70	33,30	16,70
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	66,70	33,30	0,00	0,00	0,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16,70	50,00	0,00	33,30	0,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	16,70	16,70	16,70	33,30	16,70
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16,70	66,70	0,00	16,70	0,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50,00	16,70	16,70	16,70	0,00

Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okulun araç-gereç yönünden yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması gibi alanlar "iyileştirmeye açık alan" şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okuldaki donanımın artırılması,
2. Okul binası ve diğer fiziki imkanların geliştirilmesi
3. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi
4. Rehberlik faaliyetlerde velilerinde katılımının sağlanması,

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Veli görüşlerinin okulca dikkate alınması,
2. Gezilerin düzenlenmesi,
3. Akademik başarısını arttırılmasına yönelik açılan kurslar,
- 4 Sportif alandaki başarılar,

## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler aşağıda Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Mehmet Ramiz Asutay İlkokulunda; Anasınıfında 50 öğrenci, İlkokul 1. Sınıfta 52, İkinci Sınıf: 49 Üçüncü Sınıf: 51 4.sınıfta 36 olmak üzere toplam 238 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 3 özel eğitim öğrencisi eğitim görmektedir. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde doğu illerinden gelen vatandaşlarımızın yoğun olduğu gözlenmektedir. Doğu ve güney doğu Anadolu bölgesinde de yoğun bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
Akademik başarı verileri	Mehmet Ramiz Asutay İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Mehmet Ramiz Asutay ilkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 90 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılım imkanlar nedeniyle yeteri düzeyde değildir. Sportif etkilere katılımın %90 üzerindedir..
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, biri ilkokulda diğeri ortaokulda Müdür Yardımcısı bulunmakta, 8 sınıf öğretmeni, 2 anasınıfı öğretmeni 1 özel eğitim öğretmeni ve 1 destek personelini mevcuttur. İdareci ve öğretmenlerimiz lisans programlarını bitirmişlerdir. Destek hizmeti personelimiz liseden mezun olmuştur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 658 metre kare alana sahiptir. Okulumuz bahçesinde voleybol ve basketbol bulunmaktadır. Bahçe alanımız 5.000 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapma olanak sağlamaktadır. 2 farklı tasarım beceri atölyemiz mevcuttur.Okulumuzda 1 anasınıfı dersliği, 1 tane özel eğitim için ayrılan derslik olmak üzere toplamda 18 derslik mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve bir öğretmenler odamız mevcuttur.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
--	--

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Mehmet Ramiz Asutay İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcıları							2		2						
Branş Öğretmenleri							3	11	15						
Sınıf Öğretmenleri							4	9							
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1		
Güvenlik Görevlisi															
<b>TOPLAM</b>							10	20					1		

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	1	0	0	1
7-10 Yıl	Sınıf//Branş Öğrt.	5	1	10	6
11-15 Yıl	Sınıf/Branş Öğrt.	6	3	15	9
16-20	Sınıf/ Okul Öncesi Öğrt.	3	3	20	6
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	0	21	2

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
<b>İbrahim ÇAKMAK</b>	Okul Müdürü	<b>49</b>
<b>Beyazıt ERGÜL</b>	Müdür Yard.	<b>34</b>
<b>Ahmet ÇAVUŞ</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>33</b>
<b>Canan KÖKATMIŞ</b>	Okul Önesi Öğretmeni	<b>32</b>
<b>Elife ÇELİK</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>55</b>
<b>Emine TÜLÜN</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>22</b>
<b>Fatma ŞAHİN</b>	Okul Önesi Öğretmeni	<b>33</b>
<b>Gülbahar SUNA</b>	İngilizce Öğretmeni	<b>32</b>
<b>Hayriye CİN</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>31</b>
<b>Hilal SEFİL</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>21</b>
<b>Kubilay KAYABAŞI</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>39</b>
<b>Nalan SARIKABAK</b>	İngilizce Öğretmeni	<b>5</b>
<b>Orhan BEYAZGÜL</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>16</b>
<b>Songül GÜNDEM</b>	Sınıf Öğretmeni	<b>11</b>
<b>Bilal KIZIL</b>	Müdür Yard	<b>24</b>
<b>Mehmet TAMKAN</b>	Sosyal Bilgiler	<b>27</b>
<b>Mehtap AVCI</b>	Beden Eğitimi	<b>20</b>
<b>Hanife YALÇIN SEÇGİN</b>	Türkçe	<b>34</b>
<b>Günay GÖNEL ÇİÇEKLİPİNAR</b>	İngilizce	<b>20</b>
<b>Büşra AŞIK DEMİR</b>	İngilizce	<b>18</b>
<b>Berivan ŞAFAKYILDIZI</b>	Fen Bilimleri	<b>19</b>
<b>Nuri ŞAŞMAZ</b>	Matematik	<b>22</b>
<b>Süleyman KUZU</b>	Matematik	<b>8</b>
<b>Berna BAĞ</b>	Teknoloji Tasarım	<b>24</b>
<b>Zeynep ÇAKIR</b>	Din Kültürü	<b>20</b>
<b>Kezban KAZAREL</b>	Türkçe	<b>20</b>
<b>Esra KILIÇ</b>	İngilizce	<b>17</b>
<b>GÜL RUKSET ÜNLÜ</b>	Rehberlik	<b>25</b>
<b>Özge ÇOLAK</b>	<b>Fen Bilimleri</b>	<b>36</b>

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	-	-	-	-	-	-

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Mehmet Ramiz Asutay İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	19	19	19	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	10	
<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	2	2	2	
Yazıcı Sayısı	2	2	2	
<b>Taşınır Bilgisayar Sayısı</b>	1	1	1	

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası		Yok			
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok			

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

##### *Gelir ve Gider Bilgisi*

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	3.587 TL	1.940 TL
2022	13.344 TL	7.343 TL
2023	59.652 TL	4.562 TL

**Tablo Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	20.000	30.000	35.000	45.000	<b>50.000</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	15.000	17.000	20.000	25.000	<b>27.000</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	10.000	13.000	15.000	20.000	<b>25.000</b>
<b>Döner Sermaye</b>					
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>					
<b>Diğer</b>					
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>	<b>90.000</b>	<b>102.000</b>

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3587		13344		59652	
Küçük Onarım				6886		3500
Bilgisayar Harcamaları				150		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1940		306		1062
<b>GENEL</b>		<b>1940</b>		<b>7342</b>		<b>4562</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarıları (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.



Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Mehmet Ramiz Asutay ilkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

### *Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	25	25	50	1.SINIF	23	29	52
2. SINIF	22	27	49	3.SINIF	22	29	51
4.SINIF	12	24	36	Toplam	134	104	238
5.SINIF	23	26	49	6.SINIF	20	21	41
7.SINIF	13	23	36	8.SINIF	9	23	32
				Toplam	65	93	158

Öğrenci Mevcudu	238
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	20
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	26
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	18
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	7
Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı	0
Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı	0
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	15
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere kakılan öğretmen sayısı	8
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere kakılan öğrenci sayısı	238
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere kakılan veli sayısı	100

<b>Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı</b>	8
<b>Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b>	238
<b>Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı</b>	50

## 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

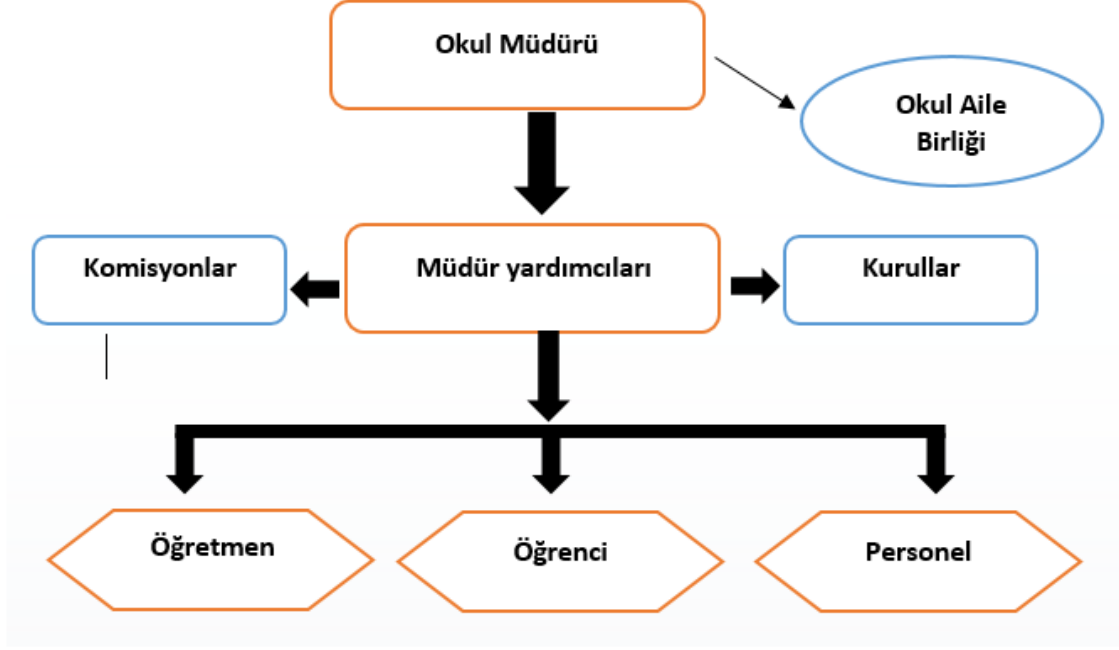
- 1. Personelin özverili çalışmaları*
- 2. Çalışanlar ile veliler arasındaki birlik, beraberliğin sağlanmış olması*
- 3. Mevcudun fazla olmaması*

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

- 1. Eskiye okul araç ve gereçlerin değiştirilmesi, yenilenmesi*
- 2. Personelin motivasyonunu arttıracak etkinlikler*
- 3. Okul bahçesinin değişik etkinlik alanları ile donatılması*
- 4. Okul personelini bir araya getirecek etkinliklerin organize edilmesi*

## 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Mehmet Ramiz Asutay İlkokulu Teşkilat Şeması



## 2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

### 2.9.1.İçsel Faktörler

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	
1	Öğrenciler-Öğrenci sayılarının sınıflara dengeli dağılımı
2	Veliler- Veli iletişimin güçlü olması
3	Bina ve Yerleşke- Okul alanının geniş olması
4	Donanım- Güvelik kameralarının olması
5	Bütçe- Okul bütçesinin var olması ve veli katkılarıyla desteklenmesi
6	Yönetim Süreci-Şeffaf, paylaşımcıdeğişime açık bir yönetim anlayışı
7	İletişim süreçleri-Okulun diğer okul ve kurumlara işbirliği içinde olması

<b>ZAYIF YÖNLER</b>	
1	Çalışanlar- Bireysel performansların ödüllendirilmesinin okul dışı yönetimlerce yapılması
2	Veliler- Ailelerin sosyal kültürel, ekonomik durumlarının zayıf olması
3	Bina- Yerleşke- Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
4	Donanım- Fen laboratuvarı ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği
5	Bütçe- Okul – aile birliğinin yeteri kadar yardımcı olamaması.
6	Yönetim Süreci-Personel verimliliğinin sürekliliğindeki yetersizlik
7	İletişim süreçleri- Yerel yönetimlerle işbirliğindeki eksiklik

### 2.9.2. Dışsal Faktörler

<b>FIRSATLAR</b>	
1	Politik- Girişimcilik konusunda farkındalığın artırılması
2	Ekonomik-Eğitim yatırımlarının artırılması
3	Sosyolojik- Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
4	Teknolojik-Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre alt yapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması
5	Mevzuat/Yasal- Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
6	Ekolojik- Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

TEHDİTLER	
1	Ekonomik- Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
2	Sosyolojik- Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
3	Teknolojik- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
4	Mevzuat/Yasal- Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
5	Ekolojik- Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

### 3.2. MİSYON

“Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir.”

“Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız.”

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü , bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda;

Doğru,  
Dürüst,  
Çağdaş,  
Araştırmacı,  
Özgüvenini kazanmış,  
Güzel ülkemizi;  
Hakkettiği yere getirmek için,  
Sürekli çalışan,  
Bireyler yetiştirmektir...

### **.3. VİZYON**

Tarsus Mehmet Ramiz Asutay ailesi olarak öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkanları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara sunmak, bu konuda öncülük etmek, yorumlama ve yaratıcı düşünme yeteneğine sahip, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen demokrasi kültürünü özümsemiş bir nesil yetiştirmektir.

### **3.4. TEMEL DEĞERLER**

1. Çağın beklentilere cevap verecek hedeflere sahibiz.
2. Demokratik bir ortamda eğitim veririz.
3. Teknolojiyi eğitimde en iyi şekilde kullanırız.
4. Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek.
5. Eğitimimizin temeli disiplinimizdir.
6. Sportif ve sosyal faaliyetlerde profesyonelizdir.
7. Eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
8. Bireysel başarıyı değil okulun başarısını hedefleriz.
9. Sevgi rehberimiz, akıl pusulamızdır.
10. Biz sürekli olarak, yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz.
11. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır.
12. Deneyimlerimiz değişimi göze almamıza yardım eder.
13. Öğrenci merkezli eğitim; Okul merkezli yönetim anlayışı benimseyerek öğrenci başarısını temel alırız.
14. Okul kültürümüz, farkımızdır.
15. Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır.
16. Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştiririz.
17. Veli ve öğrenci portföyümüzle gelecekte umutluyuz.
18. Kaliteli ve dinamik kadromuzla eğitimde sinerjiler yaratırız.
19. Geçmişteki başarılarımız geleceğimizin teminatıdır.
20. Yaratıcı fikirler, ekip ruhumuzda gizlidir.

# Bölüm 4

## Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					2028
			2023	2024	2025	2026	2027	
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	100	100	100	100	100	100	100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	10	50	50	50	50	50	50
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	20	15	10	5	5	5
	Oran	10	8	5	4	2	2	2
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	20	18	16	14	12	10
	Oran	10	8	7	6	6	5	4
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	-	-	-	-	-	-
	Oran	10	-	-	-	-	-	-
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	5000							
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							



EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
<b>P.G.2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	20	100	100	100	100	100	100
<b>P.G.2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	20	100	100	100	100	100	100
<b>P.G.2.1.3</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	-	-	-	-	-
	Oran	15	-	-	-	-	-
<b>P.G.2.1.4</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	3	2	2	2	2
	Oran	15	1	1	1	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Öğretmenler, Veliler						
<b>Riskler</b>	Velilerin İlgisizliği						
<b>Stratejiler</b>	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000						
<b>Tespitler</b>	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
<b>İhtiyaçlar</b>	•Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması						
SOSYAL FAALİYETLER							
<b>AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>HEDEF 1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	280	290	290	300	300	310
	Oran	10	70	73	73	75	75	78
70PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	80	90	90	100	100	110
	Oran	10	20	22	22	25	25	27
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	20	30	40	50	60	70
	Oran	10	5	7	10	12	15	17
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	188	188	188	188	188	188
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	10	10	10	10	10	10
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM,Öğretmenler, Okul Aile Birlikleri							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin çeşitlilik göstermesi</li> <li>- Özellikle uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerde yeterli çeşitlilik olmaması</li> <li>-Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenecek olan alanların yetersiz olması</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<p>S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							

<b>Maliyet Tahmini</b>	10000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması</li> <li>- Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru süreçleri ile ilgili yeterli ön bilgiye sahip olmaması</li> <li>- Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru ve yönetim süreçleri ile ilgili personellerin isteksizliği. İhtiyaçlar</li> <li>- Veli ve öğretmenlere yönelik olarak ilgili personelin motivasyon düşüklüğü</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi</li> <li>-Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler ile ilgili öğretmen ve yönetici eğitimlerinin yapılması</li> </ul>

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>AMAÇ 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>HEDEF 1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.4.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	10	15	15	20	20	20	
<b>PG.4.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	3	3	3	4	4	
<b>PG.4.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	396	396	396	396	396	396
	Oran	5	100	100	100	100	100	100
<b>PG.4.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	3	3	3	
<b>PG.4.1.5</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	396	396	396	396	396	396
	Oran	5	100	100	100	100	100	100
<b>PG.4.1.6</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	-	1	1	1	2	2	
<b>PG.4.1.7</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	-	396	396	396	396	396
	Oran	5	-	100	100	100	100	100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Okul Aile Birlikleri, Yerel Yönetimler							

<b>Riskler</b>	Mekan ve zaman yönünden yetersizlik
<b>Stratejiler</b>	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000
<b>Tespitler</b>	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik hizmetlerinin sunuma yönelik dijital içeriklerin hazırlanması

#### 4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>	15000	20000	30000	35000	45000	50000	195000
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>							
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	13000	15000	17000	20000	25000	27000	117000
<b>TOPLAM</b>	28000	35000	47000	55000	70000	77000	312000

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Hedef 1.1</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Hedef 1.2</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Amaç 2</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Hedef 2.1</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	25000	50000	75000	100000	125000	375000

# Bölüm 5

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.






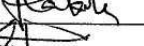



Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

T.C.  
TARSUS KAYNAKAMLIĞI  
TARSUS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Mehmet Ramiz Asutay İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Tarsus İlçe millî Eğitim Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika ve ilkeler çerçevesinde okulumuz yönetim, öğretmenler ve idari personelin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Mehmet Ramiz Asutay İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
İbrahim ÇAKMAK	Okul Müdürü	
Beyazıt ERGÜL	Müdür Yardımcısı	
Elife ÇELİK	Öğretmen	
Fatma BALKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	
Sakine BAHÇEVAN	Yönetim Kurulu Üyesi	
Stratejik Plan Ekibi		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
İbrahim ÇAKMAK	Okul Müdürü	
Bilal KIZIL	Müdür Yardımcısı	
Nuri ŞAŞMAZ	Öğretmen	
Berivan KARAEEL	Okul Müdürü	
Sebile KOCADAĞ	Veli	